

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

## DEPÓSITO LEGAL

## SOLICITUD

## PRÓRROGA PARA LA CONSTITUCIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL

Nº DEPÓSITO LEGAL

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha ..... )

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL			
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		DNI/NIE/CIF	
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL		DNI/NIE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
PÁGINA WEB			

2 AUTORIZACIÓN EXPRESA	
<input type="checkbox"/>	La persona abajo firmante <b>AUTORIZA</b> , como medio de notificación preferente, la notificación telemática en la dirección de correo electrónico segura facilitada por la plataforma @Notifica de la Junta de Andalucía. (Para ello deberán disponer de certificado de usuario de firma electrónica reconocida).

3 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
<p>La persona abajo firmante <b>DECLARA</b>, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y <b>SOLICITA</b>, que existiendo la razón justificativa abajo expuesta, que impide la constitución del Depósito Legal:..... en el plazo anteriormente establecido de dos meses, se le conceda la segunda y definitiva prórroga de dos meses por esta oficina de Depósito Legal para realizar dicho depósito, o alegar lo que proceda.</p> <p><b>JUSTIFICA</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>En ..... a ..... de ..... de .....</p> <p style="text-align: center;">EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</p> <p style="text-align: right;">Fdo.: .....</p>	

EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL DE .....

4 DILIGENCIA, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
<p>Visto lo solicitado por D/Dña. .... en su solicitud de prórroga de fecha ....., se le concede una segunda y definitiva prórroga. Finalizado este plazo si no se constituyese el depósito o no se formulara su renuncia, se le concederá de oficio un plazo de ocho días más para realizar dicho trámite o alegar lo que proceda. Si en este último plazo no se constituyera el depósito, el número será anulado.</p> <p>Y para que conste, firma y sella la presente diligencia.</p> <p>En ..... a ..... de ..... de .....</p> <p style="text-align: center;">EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL</p> <p style="text-align: right;">Fdo.: .....</p>	

## PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Cultura le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad tramitar y gestionar su solicitud de Depósito Legal.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General del Innovación Cultural y del Libro. Consejería de Cultura. Palacio de Altamira C/ Santa María la Blanca, 1 41004-Sevilla.

